

BELEIDSPLAN COLLEGE
VAN KERKRENTMEESTERS

VAN DE HERVORMDE
GEMEENTE - H.I.AMBACHT

PERIODE 2016 - 2021

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	pagina 2
2. Financiën en Administratie	pagina 2
3. Medewerkers College	pagina 4
4. Gebouwen	pagina 5
5. Diversen	pagina 6
6. Actiepunten	pagina 8

Bijlage 1 Samenstelling en taakverdeling College van Kerkrentmeesters

Bijlage 2 Wijkbudgeten

Bijlage 3 Vergoedingen Kusters, Organisten en medewerkers Kerkelijk Bureau

Bijlage 4 Verhuurtarieven

Bijlage 5 Budgeten Commissies

1. ALGEMEEN

Het College van Kerkrentmeesters (verder te noemen College) is kerkordelijk, namens de Algemene Kerkenraad, belast met de zorg voor alle materiële- en vermogensaangelegenheden van de Hervormde gemeente Hendrik-Ido-Ambacht, voor zover niet van Diaconale aard. Zij verricht daartoe de noodzakelijke werkzaamheden volgens de bepalingen van de kerkorde en de plaatselijke regeling.

De Hervormde gemeente Hendrik-Ido-Ambacht bestaat uit wijkgemeente Dorp, wijkgemeente Elim en wijkgemeente De Ark.

Tot de verantwoordelijkheid van het College behoort onder meer het personeelsbeleid, vermogensbeheer, beheer van de onroerende goederen, exploitatie en onderhoud gebouwen, alsmede het kerkelijk bureau.

In ordinantie 11 'De vermogensrechtelijke aangelegenheden' van de kerkorde staat beschreven op welke wijze de samenstelling, de besluitvorming en de taken van het College dienen te worden georganiseerd.

Elke wijkgemeente beschikt in principe over een eigen predikantsplaats en pastorie. Tevens beschikken alle wijkgemeenten over een kerkgebouw. De Hervormde Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht bestaat uit 2.402 pastorale eenheden (gegevens 2015).

Het College bestaat uit afgevaardigden van de drie wijkgemeenten, die allen deel uitmaken van hun wijkkerkenraad in het ambt van ouderling-kerkrentmeester (of extern worden benoemd). Het College telt maximaal 12 leden en het dagelijks bestuur wordt uit hun midden gekozen. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Elk van de drie wijken is vertegenwoordigd in het dagelijks bestuur.

Het College vergadert minimaal 6 keer per jaar. De vergaderlocatie rouleert tussen de drie wijken.

Voorafgaand aan de College vergaderingen komt het dagelijks bestuur bijeen of zoveel als noodzakelijk is.

De taken en werkzaamheden van het College zijn verdeeld onder de leden, persoonlijk of in commissies of uitbesteed aan commissies bestaande uit gemeenteleden. (zie bijlage 1), die weer vallen onder de verantwoordelijkheid van het College.

Het College stelt geldbedragen ter beschikking ten behoeve van diverse externe commissies zoals de Zendingscommissie, Evangelisatiecommissie wijkgemeente Dorp en Elim), missionair werk wijkgemeente De Ark en de Commissie Kerk en Israël. (zie bijlage 5)

2. FINANCIËN EN ADMINISTRATIE

Financiën

De geldmiddelen worden bijeengebracht door:

- Vrijwillige bijdragen (Actie Kerkbalans)
- Collecten;
- Giften en legaten;
- Opbrengsten kerkradio (50% College van kerkrentmeesters en 50% Diaconie);
- Verhuur van kerkgebouwen.

2.1 Vrijwillige bijdragen

Onze gemeente doet mee aan de jaarlijkse Actie Kerkbalans, die de belangrijkste bron vormt voor de beschikbare middelen. Voor de organisatie van de Actie Kerkbalans is de commissie Kerkbalans verantwoordelijk. Voor de administratie van de vrijwillige bijdragen wordt gebruik gemaakt van het LRP systeem (Leden Registratie Protestante kerk).

2.2 Collecten

In elke reguliere eredienst wordt er drie maal gecollecteerd, de eerste collecte is een diaconale collecte, de tweede en derde collecten komen ten gunste van het College. Jaarlijks wordt in overleg met de Diaconie het collecteplan voor het daaropvolgende jaar vastgesteld.

Het collecteplan wordt door de Algemene Kerkenraad in de maand september van het jaar ervoor goedgekeurd. In het collecteplan is naast de gebruikelijke en reeds toegewezen collecten voor Diaconie en het College ook ruimte beschikbaar voor extra collecten van landelijke aard en/of bijzondere doeleinden.

De verrekening van alle door de Diaconie ontvangen collectecoupons en overige voor de Diaconie bestemde collecteopbrengsten vindt elk kwartaal achteraf plaats.

2.3 Giften en legaten

Naast de inkomsten uit de Actie Kerkbalans en collecten ontvangt het College regelmatig giften en legaten. Hoewel in het geval van giften in veel gevallen sprake is van kleine bedragen, betekenen deze giften op jaarbasis toch een aanzienlijke inkomstenbron.

2.4 Overige inkomsten

De opbrengsten van het verjaardagsfonds komen ten gunste van het College. Per jaar mag een wijkgemeente de totale jaaropbrengst (maximaal € 4.000,-) besteden voor een specifiek project in de eigen wijkgemeente.

2.5 Wijkbudget

Per wijkgemeente worden jaarlijks budgetten vastgesteld conform de in de bijlage 2: "Wijkbudgetten" genoemde bedragen. De kostensoorten in de genoemde categorieën dienen uit het budget betaald te worden.

De keuze voor de in het budget opgenomen kostensoorten wordt met name ingegeven door de drie volgende criteria:

- de kostensoorten komen voor in tenminste twee wijkgemeenten en
- de hoogte van de kosten varieert sterk per wijkgemeente en
- de hoogte van de kosten kan in belangrijke mate worden beïnvloed door de wijkkerkenraden.

Het budget is taakstellend. Dit betekent onder meer dat tegenvallers zoveel mogelijk binnen het eigen budget dienen te worden opgevangen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, verzoekt de wijkkerkenraad het College gemotiveerd om aanvullende middelen. Het College beoordeelt het verzoek aan de hand van de volgende criteria:

- in welke mate wordt de budgetoverschrijding gecompenseerd door uitgaven die wel zijn opgenomen in het budget, maar voor de wijk in kwestie normaliter niet voorkomen?
- in welke mate is de inspanning van de wijkkerkenraad zichtbaar om de budgetoverschrijding te compenseren?
- Met betrekking tot de post “ Leermiddelen catechisatie” geldt dat kwantitatieve criteria een rol kunnen spelen; wanneer een bepaalde wijk ten opzichte van het gemiddelde van de andere twee wijken beduidend meer catechisanten kent, kan dit een legitieme reden zijn voor een verzoek om aanvulling op het budget.

Het praktische beheer van het budget wordt toegewezen aan een kerkrentmeester van de betrokken wijk. Deze kerkrentmeester signaleert eventuele opvallende verschillen tussen gerealiseerde en gebudgetteerde uitgaven en informeert de wijkkerkenraad hierover.

Administratie

De boekhouding wordt verzorgd onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. De penningmeester stelt de begroting op en legt deze voor aan het College en ter goedkeuring aan de Algemene Kerkenraad. De penningmeester draagt zorg voor de tijdige betaling van alle financiële verplichtingen. Tevens is de penningmeester verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening. Na goedkeuring en vaststelling door het College wordt de jaarrekening voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad. Na goedkeuring door de Algemene Kerkenraad volgt een verkorte publicatie in het kerkblad van zowel de jaarrekening als de begroting.

De Algemene Kerkenraad is verantwoordelijk voor de toezending van de jaarrekening aan het Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken van de PKN.

Het Kerkelijk Bureau is gevestigd in een ruimte in de Ark. In het kerkelijk bureau, dat geopend is op dinsdagmorgen van 09.00 tot 12.00 uur, zijn 2 personen werkzaam. Het kerkelijk bureau verwerkt o.a. de mutaties in LRP. Dit bestand biedt het kerkelijk bureau en ambtsdragers de mogelijkheid om digitaal te beschikken over de gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de taken.

Verder is het Kerkelijk Bureau verantwoordelijk voor de inning van het abonnementsgeld, de administratie en de verspreiding van het kerkblad. Vanuit het College zijn twee kerkrentmeesters aanspreekpunt voor het functioneren van het Kerkelijk Bureau.

3. MEDEWERKERS COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

Naast de medewerkers van het Kerkelijk Bureau heeft het College ook koster en een aantal organisten aangesteld. De koster van wijk Dorp heeft een arbeidsovereenkomst met het College, de koster van wijk Elim ontvangt een vrijwilligersvergoeding en in wijk De Ark wordt de functie van koster door vrijwilligers uitgevoerd. Het streven is dit werk door natuurlijk verloop te laten verrichten door onbetaalde vrijwilligers. Hoewel de predikanten niet formeel in dienst zijn van het College, is het wel verantwoordelijk voor de uitbetaling van het salaris en de vergoedingen.

Naast de vaste lasten van de verschillende kerkelijke gebouwen behoren de salariskosten van predikanten tot de grootste uitgaven van het College.

Predikanten

Het College is verantwoordelijk voor de uitbetaling van de salarissen, aanvullende vergoedingen en pensioenen van alle predikanten. Het College volgt hierbij de arbeidsvoorwaarden van de PKN, zoals die zijn opgenomen in de generale regeling predikantstraktementen en relevante uitvoeringsbepalingen. Met betrekking tot de op declaratiebasis te vergoeden kosten kan door het College, in afwijking van eerdergenoemde regelingen, in overleg met de predikant een raming worden gemaakt van de te verwachten kosten. Dit bedrag wordt vervolgens als vast maandbedrag uitbetaald.

Kosters

De kosters zijn ten aanzien van hun ambtelijke verrichtingen verantwoording verschuldigd aan het College..

Voor de hoogte van de vergoedingen wordt verwezen naar bijlage 3.

Organisten

De organisten zijn aangesteld door het College en ontvangen een vergoeding op basis van het aantal gespeelde diensten. Voor de hoogte van de vergoedingen wordt verwezen naar bijlage 3. Per wijk rouleren meerdere organisten volgens een opgesteld rooster.

Medewerkers Kerkelijk Bureau

De medewerkers van het Kerkelijk Bureau zijn aangesteld door het College en ontvangen een vergoeding op basis van het aantal gewerkte uren.

Het streven voor de toekomst is dit werk bij natuurlijk verloop te laten verrichten door medewerkers op basis van vrijwilligheid.

4. GEBOUWEN

Het College is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de kerkgebouwen en pastorieën. Het beleid is erop gericht om de noodzakelijk geachte reparatie-respectievelijk onderhoudswerkzaamheden voor alle kerkgebouwen en pastorieën in een tijdspad uit te zetten en te laten uitvoeren, teneinde te voorkomen dat er achterstallig onderhoud ontstaat.

Door het opstellen van onderhoudsplannen is het College in staat om een juiste inschatting te maken van alle kosten die betrekking hebben op het onderhoud van alle gebouwen in de komende jaren.

Alle gebouwen zijn onbelast eigendom van de Hervormde Gemeente van Hendrik-Ido-Ambacht.

Het College laat jaarlijks een risico-inventarisatie uitvoeren in de kerkgebouwen. De brandweer voert regelmatig een bouwkundige inspectie uit op onder meer blusmateriaal, noodverlichting, vluchtroutes en veiligheid in het algemeen.

Dorpskerk

De Dorpskerk is in 1982 ingrijpend gerestaureerd en wordt sindsdien periodiek geïnspecteerd door de monumentenwacht. Het opgestelde onderhoudsplan voor de periode 1993-2002 vormt hierbij de basis. Jaarlijks wordt door "Monumentenwacht" in samenspraak met het College, een inspectieronde uitgevoerd. Op deze wijze wordt door een deskundige de welstand van de Dorpskerk kritisch beoordeeld.

Het huidige onderhoudsplan voor de Dorpskerk belooft de periode 2003-2012. Het maken van een onderhoudsplan is ook verplicht voor het verkrijgen van subsidies van Monumentenzorg. Een deel van de kosten voor de in stand houding van de historische Dorpskerk wordt gefinanciëerd door de BRIM regeling.

Elimkerk

De Elimkerk aan de Jan Wissenlaan is in 1990 opgeleverd.

De Ark

Voor wijkgemeente De Ark is in september 2006 een pastoraal centrum gerealiseerd.

Pastorie wijk Dorp (Kerkplein 1)

De pastorie is in 1969 in opdracht van het College gebouwd. De afgelopen jaren zijn diverse noodzakelijke vernieuwingen gerealiseerd.

Pastorie wijk Elim (Graaf Willemlaan 59)

De pastorie is in 1968 door het College aangekocht. De afgelopen jaren zijn diverse noodzakelijke vernieuwingen gerealiseerd.

Pastorie wijk De Ark (Geertruid Prinsenhof 14)

De pastorie is in januari 2008 aangekocht en is gebouwd in 1999.

Pastorieën worden alleen beschikbaar gesteld voor bewoning door de door de Hervormde Gemeente aangestelde predikanten.

5. DIVERSEN

Alle orgels zijn onbelast eigendom van de Hervormde Gemeente.

Ten aanzien van het gebruik van deze orgels wordt een terughoudend beleid gevoerd, gelet op de aanzienlijke waarde van de instrumenten.

Verhuur Kerkelijke Ruimten

De bijzalen staan in principe beschikbaar voor kerkelijke vergaderingen en gerelateerde activiteiten, een en ander ter beoordeling van de verantwoordelijke kerkrentmeester. Met betrekking tot het beschikbaar stellen van bijzalen en kerkzalen wordt een terughoudend beleid gevoerd.

Voor buitenkerkelijke activiteiten of activiteiten van buiten de Nederlands Hervormde Gemeente wordt per dagdeel een huurbedrag in rekening gebracht. Voor de verhuur moet wel toestemming worden gegeven door de verantwoordelijke wijkkerkrentmeester. Voor verhuurtarieven wordt verwezen naar de bijlage 4.

Collectecoupons

Voor alle belangstellenden bestaat de mogelijkheid om collectecoupons aan te schaffen. De collectecoupons zijn verkrijgbaar in de waarden € 0,50, € 0,75, € 1, -, € 2, - en € 5, -. Na bestelling en betaling kunnen de collectecoupons worden opgehaald bij het kerkelijke bureau. Bij een bestelling van minimaal € 100, - worden de collectecoupons thuisbezorgd. Indien een gemeentelid niet in staat is om de collectecoupons af te halen, dan worden de collectecoupons thuisbezorgd. Omdat het storten van contant geld duurder wordt, streeft het College ernaar om het gebruik van collectecoupons te verhogen.

Archief

De gearchiveerde documenten van de Nederlands Hervormde Gemeente van H.I. Ambacht liggen opgeslagen in enkele brandvrije kasten, die zijn geplaatst in één van de bijruimten van de Dorpskerk en de Ark.

Het spreekt voor zich dat de archivaris alle informatie die hem in zijn functie bereikt met de nodige geheimhouding behandelt.

Kerkblad

De hoogte van het abonnementsgeld wordt vastgesteld door het College, met inachtneming van de aan de exploitatie verbonden kosten. Uitgangspunt van het College is dat de exploitatie in elk geval sluitend moet zijn en zo mogelijk een positief saldo dient te genereren.

6. ACTIEPUNTEN BELEIDSPLAN 2016-2021

- ✓ Onderzoek naar nieuwe vormen van inkomsten. Hierbij dient gedacht te worden aan
 - Onderzoek naar nut en noodzaak van de Periodieke Gift
 - Ontwikkeling van beleid betreffende Legaten
 - Onderzoek naar mogelijkheden die LRP biedt om verschillende doelgroepen specifiek te benaderen
- ✓ Opstellen en actueel houden van een 10-jarig onderhoudsplan voor alle kerkgebouwen en pastorieën
- ✓ Maximaal gebruik maken van bestaande subsidies en onderzoek naar nieuwe subsidies
- ✓ Jaarlijks vaststellen van de hoogte van de budgetten per wijkgemeente.
- ✓ Stimuleren gebruik van collectecoupons.
- ✓ Betaalde medewerkers zoveel mogelijk vervangen door vrijwilligers.
- ✓ Communicatie/ PR uitbreiden
- ✓ Opstellen en tekenen vrijwilligersovereenkomsten organisten
- ✓ Bijhouden sleutelplan per wijk

BIJLAGE 1: SAMENSTELLING EN TAAKVERDELING COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

Wijkgemeente Dorp:

G.J. Doff	Pieter van der Leeuwpad 1		
S. Drinkwaard	Bouquet 30	3342 BA	078 6814071
C. v.d. Poel	Vijverhof 35	3341 TT	078 6816096
W.P. de Waard	Oranjestraat 5	3341 XM	078 6821373

Wijkgemeente Elim:

S. Bestman	Van Polanenstraat 17	3341 GN	
M. Molenaar	Stenen Bogerd 59	3343 BR	078 6815187
J.P. Preesman	Biezenweide 98	3344 GB	078 7502342
J. Schumacher	Boterbloem 43	3344 AD	078 6812841

Wijkgemeente De Ark:

W. van Helden	W. van Ewijcklaan 10	3342 TX	078 6821621
L. van Heiningen	Waterland 10	3344 GT	078 6812350
P.W. Spruijt-Mom	Hoogveen 86	3344 EP	078 6914230
A. v. Wingerden	Vrouwgelenweg 74	3341 BT	078 6840699

Voorzitter	:	S. Drinkwaard*
2 ^e voorzitter	:	C. van der Poel
secretaris	:	P.W. Spruijt-Mom*
2 ^e secretaris	:	L. van Heiningen
penningmeester	:	J.P. Preesman*
2 ^e penningmeester	:	S. Bestman

* Dagelijks Bestuur

Kerkblad/collecteverantwoording	:	R. Klootwijk en D. Hoorman
Commissie Beheer Gebouwen	:	C. v.d. Poel A. van Wingerden
Kerkelijk Bureau	:	L. van Heiningen S. Drinkwaard
Commissie Kerkbalans	:	S. Bestman G.J. Doff L. van Heiningen
Verjaardagsfonds	:	mevr. L. Doff en J.P. Preesman
Beheer Historisch Archief	:	mevr. A. Tas en dhr. K. van den Berg
Orgelbeheer Dorpskerk en Elim	:	K. van der Dool
Collectecoupons	:	W. de Waard
Contactpersonen organisten	:	S. Drinkwaard P.W. Spruijt-Mom M. Molenaar

BIJLAGE 2: WIJKBUDGETTEN

Erediensten en wijkactiviteiten	€ 2.000
Jongeren en Ouderen	€ 1.100
Attenties	€ 200
Overige kosten/ activiteiten	€ 700
Totaal	€ 4.000

BIJLAGE 3: VERGOEDING ORGANISTEN, KOSTERS, EN MEDEWERKERS KERKELIJK BUREAU

Vergoedingen organisten

Per eredienst	€ 10
Per rouw- of trouwdienst	€ 40
Jaarlijkse vergoeding aanschaf muziekstukken	€ 45

De vergoedingen van trouwdiensten worden door het College uitbetaald aan de organisten. Met betrekking tot de rouwdiensten geldt dat de vergoeding, zoveel mogelijk, rechtstreeks wordt uitbetaald door de begrafenisondernemer.

Vergoedingen koster

Per eredienst en trouwdienst leden (reeds opgenomen in de vaste vergoeding)	€ 0
Per rouwdienst of trouwdienst niet-leden	€ 40

De vergoedingen van trouwdiensten worden door het College uitbetaald aan de koster. Met betrekking tot de rouwdiensten geldt dat de vergoeding, zoveel als mogelijk, rechtstreeks wordt uitbetaald door de begrafenisondernemer.

N.B. Met de koster van de Elimkerk zijn afwijkende afspraken gemaakt, waarbij in de periodieke vaste vergoeding de vergoedingen voor rouw- en trouwdiensten in principe zijn inbegrepen.

Overige vergoedingen

Vergoedingen worden betaald conform vrijwilligersvergoeding zoals vastgesteld door de Belastingdienst. . Voor 2015 is de vrijwilligersvergoedingen voor personen van 23 jaar of ouder maximaal € 4,50 per uur, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500,- per jaar. Voor personen jonger dan 23 jaar is de vergoeding maximaal € 2,50 per uur met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar.

Medewerkers Kerkelijk Bureau per uur	€ 6
--------------------------------------	-----

NB Bij natuurlijk verloop zal zoveel mogelijk gezocht worden naar onbetaalde vrijwilligers

BIJLAGE 4: VERHUURTARIEVEN

	VOORSTEL VERGOEDINGEN PER DAGDEEL		
	DORP	ELIM	DE ARK
Kerkgebouw	€ 350	€ 275	€ 350
Gebruik Orgel	inclusief	inclusief	inclusief
Koster	inclusief	inclusief	inclusief
2e Koster	€ 50	€ 50	€ 50
Gebruik Beamer	€ 25	€ 25	€ 25
Schoonmaakkosten	werkelijke kosten schoonmaakbedrijf		
Consumpties	werkelijke kosten		

OPMERKINGEN

Voor trouwdiensten is het gebruik van Kerkgebouw en Beamer gratis voor gemeenteleden

Voor rouwdiensten is het gebruik van Kerkgebouw en Beamer gratis voor gemeenteleden indien er geen uitvaartverzekering is

Consumpties worden altijd doorbelast

Het aantal bezoeken door de huurder voorafgaand aan het event is maximaal twee. Bij meerdere bezoeken wordt een extra dagdeel in rekening gebracht

Drukkosten liturgie worden aan huurder doorbelast

Afwijkingen ter beoordeling wijkkerkrentmeesters

BIJLAGE 5: BUDGETTEN TOE TE KENNEN AAN COMMISSIES

Evangelisatiecommissie CY 2015 Dorp en Elim	€ 2.650
Missionaire activiteiten De Ark	€ 350
Commissie Kerk en Israël	€ 350
Zendingscommissie (opbrengst collecten, 50 % van de opbrengsten busjes Zending en Evangelisatie) en renteopbrengst deposito inzake legaat)	p.m.

Voorwaarde voor betaling budget is de aanwezigheid van de begroting voor het nieuwe jaar en een overzicht van de kosten van het afgelopen jaar.

De Ark maakt geen deel uit van de evangelisatiecommissie waarin wijkgemeente Dorp en Elim vertegenwoordigd zijn maar organiseert bij de eigen wijk passende missionaire activiteiten.