

**Diaconie van de
Nederlandse hervormde gemeente**

Hendrik-Ido-Ambacht

Beleidsplan 2014 -2018

Inhoud

<i>Inhoud</i>	1
<i>Versiebeheer</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1 <i>Algemeen</i>	2
1.1 Begripsbepalingen en afkortingen	2
1.2 Inleiding	2
1.3 Wat verstaan we onder diaconaat?	2
1.4 Samenstelling College van Diakenen	2
2 <i>Relatie met andere colleges</i>	3
2.1 Kerkenraad	3
2.2 HVD	3
3 <i>Vertegenwoordiging in andere instellingen</i>	3
3.1 IDB.....	3
4 <i>Inventarisatie overige activiteiten</i>	3
4.1 Hervormde Vrouwen Dienst.....	3
4.2 Kerkradio.....	3
4.3 Bloemen.....	4
4.4 Internet en CD'S.....	4
4.5 Vakantie ouderen, zieken, gehandicapten	4
4.6 Bijstand zaken (individuele hulpverlening)	4
4.7 Welkom aan Tafel	4
4.8 Terminale thuiszorg.....	5
4.9 Kerstpakketten en Paasattenties	5
4.10 Binnenlandsdiaconaat	5
4.11 Werelddiaconaat	5
4.12 Gemeente diaconaal bewust maken.....	5
4.13 Toerusting.....	5
4.14 Informatie en voorlichting	5
4.15 De Gemeente	6
5 <i>Beleidsvoornemens</i>	6
5.1 Bestaande activiteiten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.2 Nieuwe activiteiten	6
5.2.1 Speciale kerkdiensten	6
5.2.2 Aandacht voor (verstandelijk) gehandicapten	6
5.2.3 Schrijfacties	6
6 <i>Financiën</i>	6
<i>Bijlage 1: Samenstelling + taakverdeling</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Bijlage 2: Omschrijving van taken binnen de diaconie:</i>	7

Algemeen

1.1 Begripsbepalingen en afkortingen

IDB	Inter Diaconaal Beraad
CDC	Classicale Diaconale Commissie
College	alle leden van de Diaconie
GDR	Generale Diaconale Raad, Driebergen
HVD	Hervormde Vrouwendienst
PDC	Provinciale Diaconale Commissie voor Zuid-Holland, Vlaardingen
ZWO	Commissie Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking

1.2 Inleiding

Waarom een diaconaal beleidsplan? In het diaconale werk krijgen we te maken met vele vragen en nieuwe ontwikkelingen. Veelal krijgen alleen de lopende zaken aandacht en komt er weinig van het ontwikkelen van een visie op langere termijn. In een beleidsplan wordt vastgelegd waar we mee bezig zijn en waar we op langere termijn naar toe willen. Een beleidsplan zal ook de continuïteit in het werk bevorderen. Nieuwe diakenen krijgen bijvoorbeeld sneller inzicht in het diaconale werk. Bovendien wordt hiermee ook voor de gemeente inzichtelijk, waar de diaconie mee bezig is.

In dit beleidsplan willen we allereerst aangeven wat we onder "diaconaat" verstaan. Vervolgens maken we een inventarisatie van wat er nu feitelijk in de gemeente gebeurt. Daarna bekijken we of het bestaande werk goed loopt en welke doelen we ons stellen voor de komende jaren.

1.3 Wat verstaan we onder diaconaat?

Het woord diaconaat is afkomstig uit het Grieks en betekent dienen. Dit diaconaat, dienen in de meest brede zin van het woord, vindt zijn oorsprong in de Bijbel. Uit vele plaatsen in het Nieuwe Testament valt dit af te leiden. Denk bijvoorbeeld maar aan het leven van de eerste Christengemeente. Ook in het Oude Testament zien we grote aandacht voor allerlei sociale en materiële noden. De Bijbel staat er vol van dat God kiest voor armen, verdrukten en mensen die onrecht wordt aangedaan. God dienen betekent dan ook altijd dienst aan de medemens. Dat kan niet anders, omdat de kerk leeft uit het geloof in Jezus Christus, die gekomen is, niet om gediend te worden, maar om te dienen. In navolging van Hem moet de kerk zich het lot aantrekken van allen die hulp nodig hebben. De dienst der barmhartigheid mag zich echter niet alleen beperken tot het geven van financiële hulp aan armen en zwakken in de samenleving. Het is meer dan alleen liefdadigheid, sociale en maatschappelijke hulp. Het gaat er om, in dienst van het Koninkrijk Gods, in liefde om te zien naar elkaar. Dit is niet alleen een opdracht voor de diakenen, maar voor de gehele gemeente. Omzien naar armen, dichtbij en veraf. Onze kerkorde zegt het zo: "De gemeente, in al haar leden geroepen tot de dienst der barmhartigheid, beantwoordt, onder leiding of door de arbeid der diakenen, aan deze roeping in het diaconaat."

1.4 Samenstelling College van Diakenen

Naast wat met betrekking tot de werkwijze en bevoegdheden van het College is vastgelegd in de Kerkorde (ordinantie 15), zijn in het plaatselijk reglement nadere bepalingen opgenomen. De belangrijkste punten worden hierna genoemd.

- Besluitvorming binnen het College vindt zo mogelijk plaats op basis van overeenstemming. Blijkt dit niet mogelijk, dan kan tot stemming worden besloten.
- Het College vergadert zes maal per jaar.
- De agenda van elke Collegevergadering bevat een aantal vaste punten: opening en mededelingen door de voorzitter, vaststelling notulen vorige vergadering, ingekomen en uitgegane stukken, besluitenlijst, rondvraag en sluiting. Daarnaast komen uiteenlopende zaken die zich aandienen, aan de orde.
- Uit het jaarbudget (begroting) dat jaarlijks wordt opgesteld, worden bij zich voordoende noodzaak ad hoc giften verstrekt
- In de eerste helft van het jaar wordt de jaarrekening van het vorige kalenderjaar door het College goedgekeurd en in het najaar de begroting voor het volgende jaar. Jaarrekening en begroting worden vervolgens door de Algemene Kerkenraad goedgekeurd en daarna toegezonden aan de PDC.
- Het Beleidsplan wordt zo nodig iedere vier jaar door het College geactualiseerd.

2 Relatie met andere colleges

2.1 Kerkenraad

In de vergaderingen van de Wijkkerkenraad wordt steeds verslag uitgebracht over diaconale zaken.

2.2 HVD

Een diaken bezoekt de vergaderingen van de HVD, waarvan de Diaconie ook bepaalde activiteiten financiert (zie par. 4.1).

3 Vertegenwoordiging in andere instellingen

3.1 IDB

Het I(nterkerkelijk) D(iaconaal) B(eraad) (www.idb-hiambacht.nl) is een samenwerking van een groot aantal diaconieën. Iedere Diaconie heeft een afgevaardigde in het IDB. Namens hervormd Ambacht zijn dat op dit moment 3 diakenen (elke wijkgemeente 1) en Ds van Veldhuizen.

Tijdens de vergaderingen ca. 4 per jaar worden de meest uiteenlopende zaken besproken waar we als diaconieën tegenaan (kunnen) lopen, of worden er gasten uitgenodigd die ons komen bijpraten over relevante onderwerpen of om een stukje samenwerking komen vragen

Het IDB heeft een aantal projecten onder haar beheer, waarvan de Voedselbank en stichting HiP (Hulp in Praktijk) 2 eigen poten zijn, en Rejoice van de Bron van Levendwater Gemeente (BVLW) is ook een project waar we grote waardering voor hebben. Zij staan ook altijd bij ons in de kraam op de zomerdag. Een derde eigen poot is Schuldhulpmaatje.

Het IDB heeft een eigen bestuur met een eigen kas en zal binnen afzienbare tijd een stichting worden. Indien de kas leeg zou zijn hebben de diaconieën zich verplicht deze weer aan te vullen, zodat de verplichtingen van het IDB kunnen doorgaan.

4 Inventarisatie overige activiteiten

4.1 Hervormde Vrouwen Dienst

De HVD werkt met ruim 120 vrijwilligers en verricht een groot deel van het diaconale werk in onze gemeente. Het werk bestaat onder ander uit:

- bezoek bij zieken, hoogbejaarden, verjaardagen boven de 75, jubilea, gezinsuitbreiding en nieuw-
ingekomenen.
- het organiseren en verzorgen van kersttenties en de autodienst voor kerkbezoek.

De commissie wordt gevormd door mensen uit alle drie de wijkgemeenten. Eén van de commissieleden is diaken. Het werk van de HVD vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de commissie. De diaconie draagt de financiële verantwoordelijkheid en staat garant voor de kosten.

4.2 Kerkradio

Gemeenteleden die niet meer naar de kerk kunnen komen, kunnen worden aangesloten op de kerkradio. De luidsprekerkastjes blijven eigendom van de diaconie. Men kan kiezen voor meeluisteren met de Dorpskerk, de Elimkerk of de Ark. Bijzondere diensten, zoals zangavonden kunnen door middel van doorschakeling door alle aangeslotenen worden beluisterd. De diaconie draagt zorg voor:

- opheffen van storingen en zo nodig inschakelen van de KPN storingsdienst en kabelexploitant;
- bezoeken van de luisteraars waarbij de (eventueel aanwezige) collectebusjes worden geleegd;
- De opbrengst van de busjes gaat voor 1/3 naar de diaconie en voor 2/3 naar de kerkrentmeesters
- Er wordt van de luisteraars een maandelijkse bijdrage van € 10,- verwacht
- Bij zieken kan een tijdelijke aansluiting worden verzorgd, de eerste twee maanden is gratis, daarna wordt een bijdrage van € 10,- per maand gevraagd

4.3 Bloemen

Iedere wijkgemeente heeft per week een budget van € 7,50 vanuit de centrale diaconie waar zij een boeket voor kunnen kopen. De wijkkerken zorgen ervoor op hun eigen manier hoe de bloemen uitgedeeld worden. Tijdens de afkondigingen wordt er verteld naar wie de bloemen gaan en neemt een gemeentelid het boeket mee om het af te geven bij degene die het toebedeeld is. Wie het boeket krijgt wordt bepaald door de scriba en een diaken in samenwerking met de (wijk)ouderlingen.

4.4 Internet en CD'S

De kerkdiensten van de wijkgemeenten worden via internet uitgezonden en kunnen live worden beluisterd op www.kerkdiensten.nl of via de website www.hervormdambacht.nl. Iedereen met een internetverbinding kan hier gebruik van maken. De kosten worden door de kerk betaald.

De kerkdiensten worden ook opgenomen. Van deze opnames kunnen cd's worden gemaakt bestemd voor gemeenteleden die tijdelijk de diensten door ziekte of anderszins niet kunnen bijwonen. Ook anderen kunnen van een bepaalde dienst een cd aanvragen tegen betaling van de kostprijs. Het verspreiden en circuleren van cd's bij de zieken wordt per wijkgemeente geregeld door diakenen en/of gemeenteleden. Bij voorkeur moet bij zieken de mogelijkheid van kerkradio via de kabel worden aangeboden.

4.5 Vakantie ouderen, zieken, gehandicapten

De diaconie biedt hulp bij het bespreken van een vakantie voor personen die dit zelf niet kunnen regelen. Het betreft hier speciale vakantieweken voor ouderen, zieken en gehandicapten. Indien men de kosten niet geheel zelf kan dragen is een financiële bijdrage mogelijk. In bijzondere omstandigheden kan ook het vervoer worden geregeld. Eén diaken is belast met het vakantiewerk voor de gehele gemeente.

4.6 Bijstand zaken (individuele hulpverlening)

Er zijn tal van oorzaken waardoor mensen en gezinnen in financiële moeilijkheden kunnen komen.

Hulpverlening dient te gebeuren vanuit het persoonlijk contact met de mensen die in de problemen zijn geraakt of dreigen te geraken. Ook andere ambtsdragers hebben een signalerende taak en in voorkomend geval zullen zij de Diaconie informeren.

Algemeen uitgangspunt voor het verstrekken van een ondersteuning is, dat voorzieningen van de overheid geen of onvoldoende oplossing bieden.

De hulpverlening door de Diaconie kan zijn o.a.:

- het verstrekken van een eenmalige gerichte bijdrage met inachtneming van het gevoel van eigenwaarde en de maatschappelijke ondersteuning,
- het bij hoge uitzondering verstrekken van een lening tegen zachte voorwaarden (eventueel renteloos),
- hulp bij het aanvragen van een bijstandsuitkering,
- hulp bij budgettering,
- inzet organiseren van een schuldhulpmaatje

Bij hulp in welke vorm dan ook dient de eigen verantwoordelijkheid van de mens en de menselijke waardigheid centraal te staan. Vanzelfsprekend valt de behandeling van een ondersteuning onder het ambtsgeheim.

Twee diakenen zijn voor deze vorm van hulpverlening belast. Deze aangewezen diakenen leggen de problematiek en eventuele oplossingen voor aan de voorzitter van de diaconie. De individuele gevallen worden globaal in de vergadering besproken zonder verslaglegging.

Inzake de financiële hulpverlening moeten er nog kaders omschreven worden waarin beschreven staat tot welke bedragen we verplichtingen met derden kunnen aangaan, dit gezien de besteding van het kapitaal van de diaconie. Deze kaders zullen in een bijlage bij dit beleidsplan worden gevoegd.

4.7 Welkom aan Tafel

In september 1990 is dit project gestart. Onder leiding van een klein team werken hieraan circa 60 vrijwilligers mee. Het project is bedoeld voor mensen die eenzaam zijn, weinig contacten hebben of om andere redenen behoefte hebben zo af toe eens samen met anderen de warme maaltijd te gebruiken. De maaltijden worden eenmaal per 14 dagen gehouden, met uitzondering van de zomermaanden. Voor vervoer wordt zo nodig gezorgd. De diaconie is in het kleine team vertegenwoordigd door een diaken.

4.8 Terminale thuiszorg

Medio 1992 hebben enkele gemeenteleden, in overleg met de diaconie, het initiatief genomen om te komen tot terminale thuiszorg in onze gemeente. Tijdens de totstandkoming is er ook samenwerking gezocht met de Gereformeerde Gemeente. Beide kerken hebben de terminale thuiszorg apart opgezet en coördineren op zelfstandige basis. In noodsituaties kan er wederzijds wel een beroep op elkaar worden gedaan. Inmiddels is er in H.I. Ambacht een Hospice gevestigd waar terminale patiënten kunnen worden verzorgd. Deze terminale zorg wordt mede gedaan door vrijwilligers.

4.9 Kerstpakketten en Paasattenties

De minima en mensen in bijzondere omstandigheden in de kerkelijke gemeente ontvangen van de diaconie een kerstpakket. De criteria worden jaarlijks vastgesteld. Dezelfde mensen die een kerstpakket krijgen, worden met Pasen ook voorzien van een attentie.

4.10 Binnenlandsdiaconaat

Enkele malen per jaar worden de landelijke collecten voor het Binnenlandsdiaconaat gehouden. Het gehele jaar door ontvangt de diaconie verzoeken om giften van allerlei organisaties en instellingen. Eén van de diakenen zet deze verzoeken op een lijst met een korte omschrijving. De diaconie stelt in november van ieder jaar een giften advies op. In de daarop volgende vergadering in december, worden de giften door het college van diaken vastgesteld. Op deze wijze draagt de diaconie bij in de kosten van hulpverlening aan zwakken in de samenleving, o.a. vluchtelingen, verslaafden en gevangenen.

Verder kan nog genoemd worden het Missionair Diaconaal Centrum "De Herberg".

Bij het toekennen van giften worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- is er sprake van een diaconaal doel?
- komt de instelling voor op het provinciaal bijdrage advies?
- geeft de instelling een verantwoording van het ontvangen bedrag en van de uitgaven in het algemeen?
- krijgen instellingen met hetzelfde doel reeds een gift?

4.11 Werelddiaconaat

Momenteel wordt er één buitenlands project door de diaconie ondersteund, waarvoor de Avondmaal collecten worden aangewend, te weten:

- 13 adoptiekinderen via de stichting 'Woord en Daad', die maandelijks ondersteuning vanuit de diaconie krijgen

Ook worden bijdragen gegeven aan instellingen en organisaties voor hulp aan Azië, Zuid-Amerika, Israël en anderen. Verder worden de jaarlijkse collecten voor het Werelddiaconaat gehouden.

4.12 Gemeente diaconaal bewust maken

Diaconaat behoort tot het wezen van de kerk en is niet alleen een zaak van de diaconie, maar van de gehele gemeente. Daarom dient de gemeente meer bij het diaconale werk te worden betrokken. Dit betekent dat het diaconaat in kerkdiensten, prediking, voorbeden, aankondiging collecten enzovoort, meer aandacht dient te krijgen. Voor een duidelijkere profilering is een vaste rubriek in het kerkblad.

4.13 Toerusting

Van de diakenen wordt steeds meer kennis en inzicht gevraagd van vele zaken die verband houden met de diaconale opdracht. In de komende jaren moet er daarom meer aandacht worden besteed aan de bevordering van deskundigheid. Naast bezinning van de diaconale taken vanuit Gods Woord zal de toerusting ook gericht moeten zijn op heel praktische dingen. Als College van Diakenen hebben we de ambitie om deel te nemen aan vormings- en bezinningsactiviteiten zoals: studiedagen, cursussen en thema-avonden met deskundige inleiders.

4.14 Informatie en voorlichting

De diakenen ontvangen per wijkgemeente 1 exemplaar ter inzage 'Diakonia', en/of 'Woord en Dienst'.

Het diaconaat bestrijkt een groot aandachtsgebied. Het ligt dan ook voor de hand dat niet iedere diaken op elk deelterrein goed thuis is. Om hierin te voorzien bezoekt de diaken jaarlijks classica, provinciale en landelijke bijeenkomsten.

4.15 De Gemeente

Voor het geven van voorlichting of het doen van mededelingen aan de gemeente bestaan de volgende mogelijkheden:

- Het kerkblad dat om de veertien dagen verschijnt
- Mededelingen aan het begin van de kerkdienst of door middel van 'één-minuut-berichten' ter nadere toelichting op de collecte,
- Folders en brochures die een week vóór de collecte aan de kerkgangers worden uitgereikt,
- Gemeenteavonden

5 Beleidsvoornemens

5.1 Nieuwe activiteiten

5.1.1 Speciale kerkdiensten

Speciale kerkdiensten (Zondagen van het Werelddiaconaat), waarin steeds een thema centraal staat. Verzoek aan de predikanten om aandacht voor dit onderwerp

5.1.2 Aandacht voor (verstandelijk) gehandicapten

Het voornemen is om in de nabije toekomst te komen tot een inventarisatie en onderzoek naar de mogelijkheden voor financiële, materiële en morele steun. Omdat binnen de geografische gemeente Hendrik-Ido-Ambacht geen tehuizen zijn voor gehandicapten wordt niet uitgesloten dat hierbij aansluiting dient te worden gezocht bij omringende gemeenten.

5.1.3 Schrijfacties

Met Advent en Pasen kunnen groet-/schrijfacties gehouden worden. Het voornemen is dat dit jaar (2014) voor het eerst te initiëren.

6 Financiën

Het financiële beleid van de diaconie is er op gericht om de ontvangen gelden ook daadwerkelijk te besteden voor diaconale doeleinden.

De inkomsten komen voort uit gehouden collecten of acties, giften en renteopbrengsten. Jaarlijks stelt de Diaconie een begroting vast, waarin wordt verwerkt in welke mate aan goede doelen (plaatselijk, landelijk of wereldwijd) wordt bijgedragen.

De inkomsten van de diaconie laten de laatste jaren een lichte daling zien. Derhalve zal er gericht beleid gevoerd worden om deze tendens om te keren.

De diaconie stelt als ondergrens voor het aanwezige vermogen een absoluut bedrag vast van € 40.000,- waaronder inbegrepen de reservering voor de kerkradio. Middelen die dit bedrag te boven gaan, worden ingezet voor diaconale doeleinden. Het voorstel is om overtollige gelden onder voorwaarden uit te zetten bij christelijke goede doelen organisaties.

Bijlage 2: Omschrijving van taken binnen de diaconie:

Kerst/Paasplanning:

We proberen een lijst te maken met namen van gemeenteleden die alleen zijn komen te staan, ernstig of chronisch ziek zijn en gemeenteleden die een financiële ondersteuning kunnen gebruiken. Ook eenzame gemeenteleden worden op de lijst gezet.

Met als doel deze adressen te bezoeken en daar een kleine attentie te brengen of een financiële gift.

Eind September beginnen met het “verzamelen” van adressen van gemeenteleden die in het afgelopen jaar alleen zijn komen te staan.

Handig is hierbij het bewaren van de kerkbladen die als naslag kunnen dienen.

Tegelijkertijd een mailtje naar het Kerkelijk bureau sturen met de vraag of zij ook zo'n lijst aan willen leveren, naam, adres en de wijkgemeente waartoe iemand behoort.

De ervaring leert dat deze lijsten nooit gelijk zijn.

In dat geval controleer je dat samen met iemand van het kerkelijk bureau. Soms zijn gemeenteleden verhuisd, of behoort degene die achterblijft niet tot de kerk. Nauwkeurigheid en voorzichtigheid zijn wel van belang.

De gemeenteleden die chronisch ziek en jonger dan 75 jaar zijn, staan vaak al op de lijst van de voorgaande jaren.

De gemeenteleden die ernstig ziek zijn ken je, als het goed is, al van naam vanuit je eigen wijkgemeente. Heel veel informatie haal je uit het kerkblad. En het is een taak van de overige diaken om namen aan te leveren. En ook de dominee wordt ingeschakeld.

De gemeenteleden die een financiële ondersteuning kunnen gebruiken ken je soms ook vanuit de gemeente, maar er is ook stille armoe. Ook hierbij heb je de ogen en oren nodig van de wijkkerkenraden en niet te vergeten de dominee.

De laatste jaren hebben we bonnen gegeven van plaatselijke supermarkten omdat dat toch wat meer gewaardeerd werd dan een Irischeque. Geld geven is tot nu toe niet mogelijk omdat de penningmeester het middels bonnetjes moet kunnen verantwoorden.

De waarde van de bon wordt bepaald door het aantal gezinsleden. Tot nu toe hanteerden we € 50,- bij één of twee personen, €75,- bij drie personen en € 100,- bij vier en meer personen.

Eenzaamheid is ook een probleem. Gemeenteleden jonger dan 75 jaar krijgen dan ook een attentie.

Heel veel ouderen zijn eenzaam, maar degene die ouder zijn dan 75 worden bezocht door de HVD met een attentie.

En al deze informatie levert een lijst op met adressen.

Begin oktober ga je op zoek naar een toepasselijke attentie. De laatste jaren is Peter Snoei, van Etcetera, een onmisbare hulp en heeft hij ons aan mooie boekjes en dvd's geholpen. En als je daar gebruik van maakt is het handig als hij bijtijds weet hoeveel hij van iets moet bestellen. En je krijgt alles keurig ingepakt aangeleverd.

Het is makkelijk als er iemand is die adresetiketjes kan maken dat scheelt een hoop schrijven

Op een gegeven moment is alles binnen en dan verdeel je de attenties en bonnen over het aantal diakenen en zij gaan deze rondbrengen.

HVD

Eén diaken zit als afgevaardigde in het bestuur van de HVD. Deze fungeert als spreekbuis tussen diaconie en HVD.

De HVD vergadert zo'n 8 keer per jaar bij 1 van de bestuursleden thuis.

Hier komen de diverse taken van de HVD aan de orde.

In december is er een ochtend gepland waarbij de kerstattentie van de ouderen ingepakt worden.

Wie kan komt dan helpen.

En in April wordt er altijd een koffieochtend georganiseerd door het bestuur voor degene die lid zijn van de HVD.

Welkom aan tafel

Dit valt onder de verantwoording van de diaconie. Maar als diaken hoeft je daar verder niet bij aanwezig te zijn. Ook hier fungeer je als contactpersoon tussen WAT en de diaconie.

De post

De post die bestemd is voor de diaconie komt voor het grootste gedeelte binnen via het Kerkelijk bureau. Zij leggen het in het daarvoor bestemde brievenbakje en degene die de post bijhoudt neemt het mee naar huis en sorteert het op:

- Rekeningen
- verzoeken om giften
- informatie
- overigen

Rekeningen breng je bij de penningmeester en samen met de overige post zet je dit in een lijstje.

Met de vergadering neem je alles mee en deel je het uit aan degene voor wie het mogelijk bestemd is.

De rekeningen laat je niet liggen tot de volgende vergadering want dan gaat er vaak te veel tijd overheen voordat iets betaald is.

Notuleren

Dit houdt in dat je de tijdens de vergadering beknopt opschrijft wat er besproken wordt en daar later de notulen van maakt.

Voorafgaand aan de vergadering, of al eerder, stuur je per mail de laatste notulen toe samen met de postlijst.

Samenstellen rooster

Uitgangspunt voor het samenstellen van het rooster, is om een kopie te maken van het rooster van het voorgaande jaar. Er zal allereerst een nieuwe invulling gemaakt moeten worden voor het nieuwe jaar voor wat betreft data. Hier is geen automatisch proces voor, dit zal met de hand moeten worden gedaan. Een goed hulpmiddel hierbij is het rooster van Kerk in Actie dat te downloaden is van de website:

<http://www.kerkinactie.nl>

Wanneer het rooster voor wat betreft data correct is, kan begonnen worden met de invulling ervan. De eerste stap is, om de data in te vullen waarop het Heilig Avondmaal wordt gevierd. De data zijn tot en met 2018 bekend en zijn weergegeven in document 'Rooster bijzondere diensten 2014 – 2018'. Belangrijk aandachtspunt bij de diensten waarin het Heilig Avondmaal wordt gevierd is, dat het doel vaststaat. Dat is altijd 'Sponsorkinderen en groepen'. Dit is een heel speciaal doel dat bewust is gekoppeld aan de Heilig Avondmaal diensten. Vanuit de centrale diaconie worden in totaal 11 kinderen gesponsord. Dit project wordt uitgevoerd door stichting 'Woord en Daad'. De stichting 'Woord en daad' zorgt dat deze kinderen onderwijs krijgen, maar ook worden voorzien in het levensonderhoud

Invulling van de doelen op het rooster valt uiteen in 2 delen. Enerzijds zijn er een aantal doelen die jaarlijks terugkeren. Anderzijds is het mogelijk om bepaalde doelen uit te faseren en daarvoor nieuwe doelen in de plaats te laten komen. Degene die het rooster samenstelt, doet hier een voorstel toe dat besproken zal worden tijdens het Centrale Diaconie-overleg.

Wanneer de invulling van het rooster gereed is, stuur dan het rooster rond aan alle leden van de centrale diaconie. Zodra het commentaar van alle betrokkenen is verwerkt, is de versie definitief. Momenteel wordt het rooster dan vervolgens doorgestuurd naar Stoffel Drinkwaard, voorzitter van het college van Kerkrentmeesters. In 2012/2013 is dit gebeurd rond begin oktober. Het college van Kerkrentmeesters vult het rooster vervolgens aan met de overige 2 collectes.

Nadat dit is gedaan, wordt het rooster ter goedkeuring aangeboden aan de Algemene Kerkenraad. Hiermee is het rooster definitief.